



GOBIERNO DE JALISCO
INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL
COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA

IJAS LPL-01/2017

**"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SEGURIDAD PRIVADA
PARA LA VIGILANCIA DE BIENES BAJO DEPÓSITO LEGAL DE LA
CONVOCANTE Y PARA LAS DEPENDENCIAS DIRECTAS UNIDAD ASISTENCIAL
PARA INDIGENTES ASI COMO EL ASILO LEONIDAS K. DEMOS DEL IJAS PARA
EL EJERCICIO 2017"**

Recibido en la

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, 3, 8 Fracción I, 10,11 fracción I, 53 y 63 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco y artículos 1, 2 y 22 fracción I, 52,53,54,55 y 97 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco antes citada, así como lo previsto en los artículos 12 fracción IV, 14 Y 15 de las Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de bienes o la Contratación de Servicios del Organismo Público Descentralizado Instituto Jalisciense de Asistencia Social y demás relativos y aplicables de los ordenamientos legales invocados con anterioridad; este **Instituto Jalisciense de Asistencia Social** con domicilio en **Av. Magisterio No. 1499 –A C.P 44260 en Guadalajara, Jalisco** con número telefónico **38-19-53-00**; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, en participar en la Licitación IJAS LPL-01/2017 para Contratación de los Servicios Profesionales de Seguridad Privada para la vigilancia de bienes bajo depósito legal de la “CONVOCANTE” y para las Dependencias Directas Unidad Asistencial para Indigentes y el Asilo Leónidas K. Demos para el ejercicio 2017, y a efecto de normar el desarrollo del proceso, se emiten las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas bases, se entiende por:

“CONVOCANTE” “IJAS”	: Instituto Jalisciense de Asistencia Social.
“COMISIÓN”	: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto Jalisciense de Asistencia Social.
“COMITÉ”	: Comité Técnico de Evaluación.
“DOMICILIO”	: Av. Magisterio No. 1499-A C.P. 44260, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco.
“LEY”	: Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco.
“REGLAMENTO”	: Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco.
“POLÍTICAS”	: Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto.
“PARTICIPANTE”	: Persona Física o Jurídica/Moral (razón social) licitante.
“PROVEEDOR”	: Persona Física o moral inscrita en el padrón de proveedores del Estado de Jalisco, y cuyo registro se encuentra vigente.
“INVESTIGACIÓN DE MERCADO”	La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel, local, nacional o internacional según corresponda y de precio estimado basado en la información que se obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
“PROCESO”	Licitación IJAS LPL-01/2017 para Contratación de los Servicios Profesionales de Seguridad Privada para la Vigilancia de Bienes bajo depósito legal de la “CONVOCANTE” y para las Dependencias Directas Unidad Asistencial para Indigentes y el Asilo Leónidas K. Demos para el ejercicio 2017

1.- Las propuestas de los “PARTICIPANTES” deberán sujetarse a lo señalado en el Anexo 1 (Especificaciones técnicas mínimas).

2.- FECHA, LUGAR PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios objeto del presente proceso, deberán realizarse en las instalaciones de los Depósitos de Vehículos de la **"CONVOCANTE"** en donde se encuentran resguardados los vehículos, así como en las Instalaciones de las Dependencias Directas Unidad Asistencial para Indigentes y el Asilo Leónidas K. Demos. El periodo de contratación será a partir de las 00:01 horas del día 1° de febrero y hasta las 24:00 horas del día 31 de diciembre del 2017 para la prestación del servicio.

3.- FECHA DE LA JUNTA ACLARATORIA.

Se llevará a cabo una junta aclaratoria el día 17 de Enero de 2017 a las 10:00 horas en la Sala de Juntas de la **"CONVOCANTE"** ubicado en **"DOMICILIO"**, donde se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma, conforme al modelo del Anexo 2, firmado por su Representante. El anexo deberá de entregarse en el **"DOMICILIO"** de la **"CONVOCANTE"**, o a los correos electrónicos, karinalivier.macias@ijas.mx, dulce.lopez@ijas.mx a más tardar a las 14:00 horas del día 13 de Enero de 2017.

La asistencia de los participantes a la junta de aclaraciones es voluntaria, su inasistencia no obstante de haber obtenido las bases del **"PROCESO"**, será bajo su estricta responsabilidad y deberán de aceptar lo ahí acordado, sin embargo, podrán acudir con la debida oportunidad de lunes a viernes, al departamento de Compras de la **"CONVOCANTE"** a efecto de que les sea entregada copia del acta de la junta respectiva.

El acta que se genere de este evento forma parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

4.- PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los **"PARTICIPANTES"** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la **"COMISIÓN"** serán válidas, no pudiendo los **"PARTICIPANTES"** argumentar incumplimiento por parte de la **"CONVOCANTE"** y de la **"COMISIÓN"**.

5.- OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica comprobada, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **"CONVOCANTE"** a solicitar la documentación a los **"PARTICIPANTES"** que acredite tal circunstancia, en cualquier momento del proceso que así lo considere conveniente.

Si resulta adjudicado deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco de conformidad a los Artículos 43 de la **"LEY"** y 74 del **"REGLAMENTO"**. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor obligatorio para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores de la Secretaría de Administración, al teléfono 38-18-28-18 o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx

VISITAS CON CARACTER OBLIGATORIO A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE

El día 11 de Enero del 2017 (fecha única) se realizarán cinco visitas a las instalaciones de la **"CONVOCANTE"**. primera a las 10:00 horas, en el Patio de Depósito No. 11 Macropatio "San Agustín" ubicado en Loma Alta Norte N. 202, colonia Lomas de San Agustín, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, la segunda en el Patio de Deposito No. 6, ubicado en calle Puerto Tampico s/n, esquina

Puerto Oasis, colonia Miramar Zapopan, Jalisco. La tercera en el Patio de Depósito No 8 ubicado en Paseo de las Aves No. 09, Colonia Huentitan el Alto Guadalajara, Jalisco, la cuarta en el en el Asilo Leónidas K. Demos ubicado en la Calle Mariano Jimenez #249 Col. La Perla de Guadalajara y la quinta en la Unidad Asistencial para Indigentes ubicada en la Calle Emilio Rabasa # 1675 esquina Puerto Melaque Col. El Mirador de Guadalajara, esto con la finalidad de que los **"PARTICIPANTES"** conozcan las mismas, para la preparación de sus propuestas, quedando bajo estricta responsabilidad del **"PARTICIPANTE"** su asistencia a la misma, siendo motivo de descalificación su inasistencia.

Se levantara acta de la visita la cual será firmada por los asistentes.

6.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

- a) Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán **los 2 sobres cerrados** en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del **"PARTICIPANTE"**, número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la **"COMISIÓN"** le solicitará al o los participantes que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto
- b) Deberán dirigirse a la **"COMISIÓN"** o a la **"CONVOCANTE"**, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del **"PARTICIPANTE"**.
- c) Toda la documentación redactada por el **"PARTICIPANTE"** deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin. Si algún texto se encuentra en otro idioma dentro de las especificaciones señaladas en el (anexo 1) de estas bases, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, traducidos al español en copia simple.
- d) El **"PARTICIPANTE"** o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Toda la documentación que contiene el sobre de la propuesta técnica deberá de estar firmada por el representante legal y preferentemente **FOLIADA**.
- f) Los **"PARTICIPANTE"** deberán presentar **una sola propuesta** para cada técnica y económica que oferte.
- g) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras.
- h) La propuesta técnica **deberá presentarse de acuerdo al formato del Anexo 5**, y deberá contener como mínimo las especificaciones contenidas en el **anexo 1** de las bases.
- i) **La propuesta económica deberá presentarse de acuerdo al formato del Anexo 6**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptara ningún costo extra**.
- j) Las ofertas deberán realizarse conforme a las necesidades mínimas planteadas por la **"CONVOCANTE"** en las presentes bases, de acuerdo a los servicios requeridos, so pena de descalificación.

7.- DESARROLLO DE LA LICITACIÓN

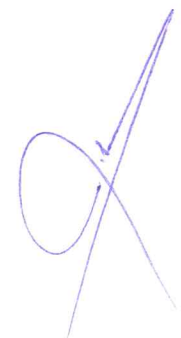
7.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Se llevará a cabo en presencia de la "COMISIÓN", el día 19 de Enero de 2017 a las 09:30 horas en la Sala de Juntas de la "CONVOCANTE" ubicada en el DOMICILIO Av. Magisterio No. 1499 -A Guadalajara Jalisco CP 44260.

Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.

- a) Original de Propuesta Técnica conforme al (Anexo 5), de acuerdo a las especificaciones del Anexo 1 de las bases.
- b) Original de Carta Proposición conforme al (Anexo 3).
- c) Original de Acreditación conforme al (Anexo 4).
- d) Copia del acta de Visita a las instalaciones de la "CONVOCANTE", manifestando la asistencia del "PARTICIPANTE".
- e) Copia simple y original para cotejo del registro vigente de servicios privados de seguridad del Consejo Estatal de Seguridad Pública de Jalisco, para fungir como empresas de Seguridad Privada.
- f) Entregar manifiesto bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal, las estrategias de seguridad de los bienes y valores que le proporcione la "CONVOCANTE" con motivo del ejercicio del servicio derivado de la presente licitación, liberando de cualquier responsabilidad penal y civil a la "CONVOCANTE".
- g) Escrito con firma autógrafa del representante legal con la relación de clientes durante el último año.
- h) Entregar a la "CONVOCANTE" plan de seguridad general en el que deberá incluir obligatoriamente, código de ética, rondines al interior de los diferentes patios con estaciones de monitoreo para determinar la periodicidad de los mismos y el plan de contingencia contra riesgo propuesto, asignando un supervisor responsable de los elementos de seguridad, adjuntando fotografías de interiores y exteriores de las áreas a cubrir.
- i) Presentar 2 referencias de servicios prestados (nombre, cargo y teléfono) a fin de poder verificar la información proporcionada y que será tomada en cuenta para la evaluación.
- j) Documento que acredite la capacitación académica en materia de seguridad para el personal de vigilancia.
- k) Documento que acredite capacitación y adiestramiento en el manejo del equipo de seguridad y defensa que se usará en la prestación del servicio.
- l) Capacitación para implementar y ejecutar dispositivos especiales en todo tipo de contingencias, como sismos, incendios, inundaciones, accidentes, etc.
- m) Presentar fotografías y manual relativo a las características del uniforme, identificación que utilizara el personal a su cargo y que de serle adjudicado el contrato deberá utilizar y portar su

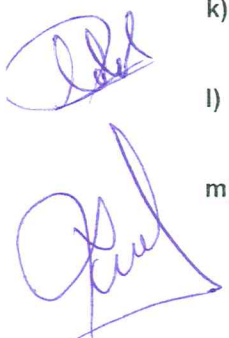
Mr. Gen. L. J. P.







YMM





personal en todo momento que se encuentre en las instalaciones en que habrá de prestarse el servicio.

- n) Presentar copia simple y original para cotejo del contrato de uso de radiocomunicación con alguna compañía que tenga permiso por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.
- o) Original para cotejo y copia simple vigente de la licencia colectiva de portación de arma de fuego, autorizado por la Secretaría de la Defensa Nacional.
- p) Copia simple del registro de las armas de fuego ante la Secretaría de la Defensa Nacional
- q) Presentar certificado original para cotejo y copia simple legible emitido por Secretaría de Gobernación y de la Dirección de Seguridad Privada, de la Revalidación de Autorización Vigente a nombre del **"PARTICIPANTE"**, lo anterior de conformidad a lo establecido al Artículo 17 de la Ley Federal de Seguridad Privada.
- r) Carta compromiso en la que se compromete presentar de manera bimestral los comprobantes que acrediten que su personal está recibiendo las prestaciones de ley (Seguro Social, INFONAVIT, etc.)
- s) Carta manifiesto donde el participante deslinde de toda responsabilidad civil, laboral, penal y administrativa a la **"CONVOCANTE"**.
- t) Carta protestada donde el participante se compromete al sostenimiento de la oferta, así como a la responsabilidad civil por daños y perjuicios que se generen por el incumplimiento del sostenimiento de la oferta.

Nota: Los certificados y documentos originales serán devueltos al momento de su cotejo durante el acto de apertura de la propuesta técnica y revisión de documentos.

Para aquellos proveedores que por concepto de sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 19,47 y 48 de la **"LA LEY"** y art. 30 del **Reglamento** no se tomará en cuenta sus propuestas.

Los **"PARTICIPANTES"** que no cumplan y/o presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral 7.1 de las bases será motivo de **DESCALIFICACIÓN**.

7.2 EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Deberá asistir el **"PARTICIPANTE"** o un representante del mismo.
- b) Los **"PARTICIPANTES"** que concurren al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los participantes ingresen a la sala de juntas.
- c) En el momento en que se indique, ingresarán los **"PARTICIPANTES"** a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- d) Se hará mención de los miembros de la **"COMISIÓN"** presentes.
- e) Los **"PARTICIPANTES"** registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente nombre del "PARTICIPANTE", "PROCESO" y tipo de Propuesta (Técnica o Económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso,

la “**COMISIÓN**” le solicitará al o los participantes que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.

- f) Cuando menos dos de los integrantes de la “**COMISIÓN**” y los “**PARTICIPANTES**” presentes que quisieran hacerlo rubricarán los sobres cerrados que contengan las propuestas económicas
- g) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas para verificar que contengan, todos los documentos requeridos.
- h) Cuando menos dos de los integrantes de la “**COMISIÓN**” y los “**PARTICIPANTES**” presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas técnicas

Los documentos presentados quedarán en poder de la “**CONVOCANTE**”, el **COMITÉ** analizará y evaluará técnicamente las ofertas y posteriormente emitirá el dictamen técnico.

El análisis de las propuestas técnicas será efectuado por el “Comité Técnico de Evaluación”.

7.3 DICTAMEN TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

Este acto se llevará a cabo a las **14:00 horas** del día **19 de Enero de 2017**, en la **Sala de Juntas de la “CONVOCANTE”**, ubicado en el “**DOMICILIO**”, pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada por la “**COMISIÓN**”, si lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los participantes.

Documentos que debe contener el sobre de la propuesta económica.

- a) Original de la Oferta Económica, conforme al (**Anexo 6**).

Estos actos se llevarán a cabo de la siguiente manera:

- a) Los “**PARTICIPANTES**” que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los participantes ingresen a la sala de juntas.
- b) En el momento en que se indique, ingresarán los “**PARTICIPANTES**” a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- c) Se hará mención de los miembros de la “**COMISIÓN**” presentes.
- d) Se les entregará copia del dictamen técnico a los “**PARTICIPANTES**” que se encuentren presentes y se solicitará a aquellos que quedaron descalificados totalmente, se retiren de la sala para poder continuar con el desarrollo de la licitación, debiéndoseles regresar el sobre cerrado de su propuesta económica a los 15 días naturales a partir del presente acto en el “**DOMICILIO**” de la “**CONVOCANTE**”, transcurrido este tiempo la “**CONVOCANTE**” no se hará responsable del mismo.
- e) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas económicas para verificar que contengan, todos los documentos requeridos.
- f) Cuando menos dos de los integrantes de la “**COMISIÓN**” y los “**PARTICIPANTES**” presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas económicas.
- g) El Secretario Ejecutivo de la “**COMISIÓN**” dará lectura de las ofertas económicas, o en su defecto se anexará el cuadro económico comparativo al Acta de Resolución.

- h) Se dará a conocer en ese momento a los **"PARTICIPANTES"**, el lugar, día y hora, en que se emitirá la resolución de adjudicación.

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"** para su análisis y constancias de los actos.

8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

La totalidad de los servicios serán adjudicados a un **PROVEEDOR**.

Para evaluar aspectos de las ofertas, objeto del presente proceso, a juicio de la **"COMISIÓN"** se considerará invariablemente:

- a) Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en bases.
- b) Apego a las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.
- c) Valores agregados en igualdad de circunstancias (se entenderá por igualdad de circunstancias para los fines de estas bases como empate en precio unitario y en caso de no existir valores agregados en esta situación la **"COMISIÓN"** determinará la forma de resolver).
- d) El resultado de la investigación de mercado realizada por la **"CONVOCANTE"**.
- e) Cumplimiento de los compromisos contractuales que con anterioridad hubieren sido contraídos por el **"PARTICIPANTE"** con la **"CONVOCANTE"**.
- f) Calidad de los bienes y/o servicios ofertados.
- g) Precio ofertado.
- h) La **"COMISIÓN"** o quien ésta designe se reserva el derecho de analizar las propuestas y determinar al participante que ofrezca el mayor beneficio, y emitir el fallo mediante el cual se adjudicará la contratación correspondiente.
- i) Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los Artículos 3, fracción XIII, 9, 17 y 52 fracciones I, II y IV de la **"LEY"**.
- j) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la **"CONVOCANTE"** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.
- k) PARA AQUELLOS "PROVEEDORES" QUE TENGAN CUALQUIER TIPO DE ADEUDOS CON LA CONVOCANTE Y/O QUE SE ENCUENTREN EN EL SUPUESTO DEL ARTÍCULO 19 DE LA "LEY", NO SE TOMARÁN EN CUENTA SUS PROPUESTAS Y SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

9. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

Además de todo lo señalado en el artículo 52 de la "LEY" la **COMISIÓN** tendrá las siguientes facultades:

- a) Determinar el precio conveniente a partir de la obtención del promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente.
- b) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el "**PARTICIPANTE**" no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el proceso, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la "**LEY**" y su "**REGLAMENTO**" en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la "**COMISIÓN**" le solicitará al o los participantes que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.
- c) Adelantar o posponer las fechas en los actos de dictamen técnico y resolución de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los participantes.
- d) Reconocer el resultado correcto, si existiera error aritmético y/o mecanográfico. El importe total será el que resulte de las correcciones realizadas tomando como base el precio unitario.
- e) La "**COMISIÓN**", la "**CONVOCANTE**" o quien ellos designen, podrán solicitar a los "**PARTICIPANTES**", aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- f) Podrá adjudicar el contrato respectivo al "**PARTICIPANTE**" que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la resolución de adjudicación, si por causas imputables al "**PROVEEDOR**" no se firma o se cancela el contrato, y/o no entrega la garantía de cumplimiento en caso de que se requiera.
- g) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.

9.1 FACULTADES DEL COMITÉ TECNICO DE EVALUACION

Analizar, evaluar técnicamente las ofertas y emitir dictamen respecto a las propuestas de adquisición de bienes y servicios dentro del término de tres días hábiles, contados desde la recepción de éstas.

10. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

La "**COMISIÓN**" descalificará parcial o totalmente a los "**PARTICIPANTES**" por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el **Artículo 19** de la "**LEY**"
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como "**PROVEEDOR**" del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública.
- c) Cuando se presuma que existe arreglo entre los "**PARTICIPANTES**" para elevar los precios de los servicios objeto del presente proceso.
- d) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "**PARTICIPANTES**".

- e) Si se comprueba que al **"PARTICIPANTE"** por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando la **"CONVOCANTE"** y la **"COMISIÓN"** tengan conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al **"PARTICIPANTE"**, en el cumplimiento de algún contrato con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- g) Cuando alguno de los documentos preparados por el **"PARTICIPANTE"** no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si la **propuesta técnica** incluye **datos económicos**, que tenga referencia con el costo de los servicios objeto del proceso.
- i) Si los documentos presentados tuvieran **textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras**.
- j) Si presentaran **datos falsos**.
- k) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"**, de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios.
- l) La falta de cualquier documento solicitado en las propuestas técnicas y económicas.
- m) Si el **"PARTICIPANTE"** establece comunicación con la **"COMISIÓN"** o la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta económica, del presente proceso.
- n) Cuando el **"PARTICIPANTE"** niegue el acceso a sus instalaciones a la **"CONVOCANTE"** en caso de que esta última decida realizar visita.
- o) En caso de que se encuentren inhabilitados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio durante el proceso de estos.
- p) Si se demuestra que el participante no posee la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica comprobada, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- q) La inasistencia a la visita a las instalaciones.
- r) Cuando el **"PARTICIPANTE"** se encuentre en situaciones de mora, suspendidos, conforme al artículo 47 de la **"LEY"**, o que hayan sido cancelados respecto al incumplimiento de otro contrato o pedido con la **"CONVOCANTE"** o se encuentren inhabilitados

11.- DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La **"COMISIÓN"** podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso:

- a) Cuando ningún **"PARTICIPANTE"** se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 7.1 de las bases.
- b) Si a criterio de la **"COMISIÓN"** ninguna de las propuestas cumple con todos los requisitos solicitados en estas bases y no cubre los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"**, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no cuenta por lo menos con una propuesta que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la **"CONVOCANTE"**.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- f) Cuando las propuestas presentadas excedan los precios derivados de la investigación de mercado realizado por la **"CONVOCANTE"** realizado en los términos de la **"LEY"**

12.- SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

La **"COMISIÓN"** podrá suspender parcial o totalmente el proceso:

La comisión podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para presentar sus ofertas de los bienes y/o servicios objeto de la presente licitación.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se presuma la existencia de irregularidades graves por parte de los **"PARTICIPANTES"**.

En caso de que la Licitación sea suspendida, se notificará a todos los **"PARTICIPANTES"**. Al momento de que la Comisión resuelva la suspensión, así mismo se notificará la reanudación del procedimiento.

13. CANCELACIÓN DEL PROCESO.

La **"COMISIÓN"** podrá cancelar parcial o totalmente el proceso:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones de los bienes y/o servicios que se pretenden adquirir.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **"CONVOCANTE"** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Si se comprueba la existencia de irregularidades graves.

- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para la licitación.
- f) Si los precios ofertados por los **"PARTICIPANTES"** no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Si por causas imputables el proveedor no firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso que sea requerida.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará a todos los **"PARTICIPANTES"**.

14. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

- a) La **"COMISIÓN"** emitirá resolución de adjudicación dentro de los **20 (veinte) días hábiles** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas, pudiendo emitirse el mismo día de dicho acto si así lo considera conveniente la **"COMISIÓN"**,
- b) A este acto podrá asistir un representante del **"PARTICIPANTE"** para oír la resolución.
- c) El Secretario Ejecutivo notificara la resolución a los **"PARTICIPANTES"** la cual podrá ser a través de medios electrónicos, mediante la página web de la **CONVOCANTE**, o al correo electrónico del **PARTICIPANTE**.
- d) Los **"PARTICIPANTES"** interesados podrán solicitar fotocopia del fallo a la **"CONVOCANTE"**.
- e) Los **"PARTICIPANTES"** interesados podrán solicitar fotocopia de la resolución a la **"CONVOCANTE"** o bien podrán acceder a la misma en la página web de la **"CONVOCANTE"** a los dos días hábiles siguientes a la fecha de su emisión.
- f) El **"PARTICIPANTE"** adjudicado deberá estar registrado en el padrón de proveedores de la **"CONVOCANTE"** conforme al artículo 45 de la **"LEY"** y 74 del **REGLAMENTO**.

15. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El **"PROVEEDOR"** deberá constituir una garantía a favor de la **"CONVOCANTE"**, para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones pactadas en las presentes bases, así como la buena calidad de los bienes y/o servicios y responder en su caso de los defectos y vicios ocultos si se llegaran a generar, esta deberá ser presentada en moneda nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, a través de fianza. Esta fianza estará vigente hasta en tanto sean cumplidas a cabalidad todas y cada una de las obligaciones contraídas por el **"PROVEEDOR"**, debiendo presentarla en la jefatura de Tesorería y Finanzas dependiente de la **"CONVOCANTE"** el día de la firma del contrato correspondiente y en caso de no presentar la fianza no se le entregará el contrato.

El **"PROVEEDOR"** que opte por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 7**.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 38 del **"REGLAMENTO"**

Al término de la vigencia y una vez cumplidas todas las obligaciones pactadas, a la entera satisfacción de la “CONVOCANTE”, el “PROVEEDOR” deberá solicitar la devolución de la garantía por escrito a la Jefatura de Tesorería y Finanzas, posterior al término de la vigencia de la garantía.

16. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4** (Acreditación), el “PROVEEDOR” deberán presentar a la “CONVOCANTE”, para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de **05 días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la **Credencial para Votar**.
- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos al “PROVEEDOR”, quedando las fotocopias en poder de la “CONVOCANTE”.

El “PROVEEDOR” **se obliga** a firmar el contrato, a más tardar el día 31 de Enero de 2017, en el “DOMICILIO”. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo.

El “PROVEEDOR” o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

Si por causas imputables al “PROVEEDOR” no se firma el contrato, la “COMISIÓN” podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la “CONVOCANTE”.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 17 de la “LEY”.

17.- ANTICIPO

NO SE OTORGARA

18. FORMA DE PAGO.

Los pagos al “PROVEEDOR” se realizarán de forma mensual vencida en Moneda Nacional, dentro de los **20 días hábiles**, contados a partir de los servicios prestados a entera satisfacción del Área de Bienes en Custodia y Jefatura de Dependencias Directas, así como a la presentación de la factura correspondiente, debidamente requisitada, de conformidad con el procedimiento para pago a proveedores de la “CONVOCANTE”, el pago se realizara mediante transferencia electrónica o eventualmente cheque del departamento de Tesorería y Finanzas de la “CONVOCANTE”

18.1 Para el trámite del pago.

- a) *Factura original así como los archivos electrónicos (.xml y .pdf) sellada de recibido por el área Bienes en Custodia y Jefatura de Dependencias Directas de la "CONVOCANTE" y dos copias, en la cual describa los servicios entregados, a nombre del: Instituto Jalisciense de Asistencia Social*

En caso de que el "PROVEEDOR" presente factura o cualquier otro documento con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá.

La "CONVOCANTE" realizará los pagos por dispersión, para lo cual se requiere que el "PROVEEDOR" proporcione su clave bancaria estandarizada (CLABE) al departamento de compras, así mismo deberán notificar cualquier modificación.

19. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el "PROVEEDOR", se encontrara en una situación que impidiera la oportuna prestación de los servicios, el "PROVEEDOR" notificará de inmediato por escrito a la "CONVOCANTE" las causas de la demora y su duración probable, quedando al criterio de la "CONVOCANTE" el porcentaje del descuento por cada elemento ausente en caso de ser reiterado la CONVOCANTE podrá rescindir el contrato.

20. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse incumplimiento en las especificaciones solicitadas en las presentes bases, la "CONVOCANTE" procederá al rechazo del servicio.

Se entiende como incumplidos los servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, pudiéndose aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la "CONVOCANTE".

21. SANCIONES.

21.1. La "CONVOCANTE" podrá rescindir el contrato, en los siguientes casos:

- a) Cuando el "PROVEEDOR" no cumpla con cualquiera de las obligaciones del contrato.
- b) En caso de prestar servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la "CONVOCANTE" considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

21.2. Penas Convencionales.

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de la liquidación del mes que antecede de los servicios que no se hayan prestado, ya sea parcial o totalmente, acorde a lo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

INASISTENCIAS DE LOS ELEMENTOS	% DE LA SANCIÓN
01 DIA	3%
02 DIAS	6%
03 DIAS	10%

INDEPENDIENTEMENTE DEL DESCUENTO QUE SE REALICE EN LA FACTURA POR LA FALTA DE CADA ELEMENTO NO CUBIERTO OPORTUNAMENTE.

Se aplicará una pena convencional del 3% sobre el importe total calculado de la liquidación del mes que antecede por el incumplimiento de cualquiera de las especificaciones señaladas en el Anexo 1 así como del contrato que se celebre y que no puedan ser sujetas a una fecha.

Las penas convencionales deberán ser exhibidas por el proveedor dentro de los 5 días naturales a favor de la **CONVOCANTE** posteriores de la fecha de pago.

22. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la **"CONVOCANTE"**.

23. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

Los **"PROVEEDORES"** contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al proporcionar los servicios a la **"CONVOCANTE"** infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor

24. RELACIONES LABORALES

El **"PROVEEDOR"** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para prestar los servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social y laboral, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **"CONVOCANTE"**

25. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"CONVOCANTE"** a responder por los defectos y vicios ocultos de los servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

26. INCONFORMIDADES

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la **"LEY"**

27. VISITAS A LAS INTALACIONES DEL PARTICIPANTE


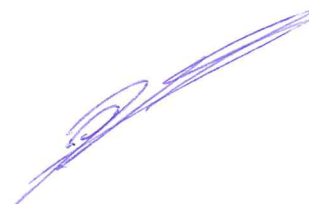
Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los participantes previo a la firma del contrato a efecto de verificar la información manifestada en su oferta (infraestructura, cobertura, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la "CONVOCANTE", solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los "PARTICIPANTES" que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del "PROCESO" si la "COMISIÓN" así lo determinara bajo causas justificadas.

ATENTAMENTE
Guadalajara, Jalisco., 3 de Enero de 2017



Don Com. Luis M.

RELACIÓN DE ANEXOS

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

IJAS-LPL-01/2017

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LA VIGILANCIA DE BIENES BAJO DEPÓSITO LEGAL DE LA CONVOCANTE Y PARA LAS DEPENDENCIAS DIRECTAS UNIDAD ASISTENCIAL PARA INDIGENTES ASI COMO EL ASILO LEONIDAS K. DEMOS DEL IJAS PARA EL EJERCICIO 2017”

ANEXO 1	ESPECIFICACIONES.
ANEXO 2	FORMATO DE JUNTA ACLARATORIA.
ANEXO 3	FORMATO DE CARTA DE PROPOSICIÓN.
ANEXO 4	FORMATO DE ACREDITACIÓN.
ANEXO 5	FORMATO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.
ANEXO 6	FORMATO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.
ANEXO 7	TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Nota:

Los documentos requeridos en los respectivos sobres de propuestas técnicas y económicas deberán ser elaborados de conformidad con los anexos que contienen las presentes bases.

Por En la

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IJAS- LPL-01/2017

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LA VIGILANCIA DE BIENES BAJO DEPÓSITO LEGAL DE LA CONVOCANTE Y PARA LAS DEPENDENCIAS DIRECTAS UNIDAD ASISTENCIAL PARA INDIGENTES ASI COMO EL ASILO LEONIDAS K. DEMOS DEL IJAS PARA EL EJERCICIO 2017”

Licitación IJAS-LPL-01/2017 para Contratación de los Servicios Profesionales de Seguridad Privada para la Vigilancia de Bienes bajo depósito legal de la “CONVOCANTE” y para las Dependencias Directas Unidad Asistencial para Indigentes y el Asilo Leónidas K. Demos para el ejercicio 2017

OBJETIVO

El proveedor adjudicado proporcionara el servicio de vigilancia de seguridad en las instalaciones de la “CONVOCANTE”. Patio de Depósito No. 11 Macropatio “San Agustín” ubicado en Loma Alta Norte N. 202, colonia Lomas de San Agustín, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, Patio de Deposito No. 6, ubicado en calle Puerto Tampico s/n, esquina Puerto Oasis, colonia Miramar Zapopan, Jalisco, Patio de Depósito No 8 ubicado en Paseo de las Aves No. 09, Colonia Huentitan el Alto Guadalajara, Jalisco, el Asilo Leónidas K. Demos ubicado en la Calle Mariano Jimenez #249 Col. La Perla de Guadalajara y en la Unidad Asistencial para Indigentes ubicada en la Calle Emilio Rabasa # 1675 esquina Puerto Melaque Col. El Mirador de Guadalajara, bajo las siguientes especificaciones:

CAPITULO I GENERALES

1. El periodo de contratación será a partir de las 00:01 horas del día 01 de Febrero hasta las 24:00 horas del día 31 de diciembre de 2017, para la prestación del servicio.
2. El “proveedor” deberá responder de la calidad de los servicios convenidos y de cualquier otra responsabilidad en que incurra por el incumplimiento del contrato, en términos de lo dispuesto por el Código Civil y el Código de Procedimientos Civiles ambos del Estado de Jalisco.
3. El “proveedor” será responsable de los actos realizados por su personal durante el desempeño de sus funciones así como por los daños y perjuicios que se generen como consecuencia de la negligencia, descuido, falta de probidad u honradez en que incurra el personal de la misma, así como por la desaparición de cualquier bien de la convocante que resguarde al interior de los lugares donde se prestara el servicio, ya sea en calidad de depositario o como propietario del mismo, reponiendo el valor en efectivo o cheque certificado, en caso de detenciones al interior del depósito, el “proveedor” deberá presentar ante las autoridades correspondientes al supuesto infractor, siendo responsabilidad de la “convocante” la presentación de la denuncia formal.

CAPITULO II

DEL PERSONAL PARA VIGILANCIA

1. El "proveedor" deberá de presentar la documentación que compruebe de manera fehaciente que el personal de vigilancia para la prestación del servicio, cuenta con:

- a) Edad mínima de 21 y hasta 50 años para personal de vigilancia.
- b) Exámenes médicos y de antidoping del personal que prestará el servicio a la "convocante".
- c) Estudios mínimos de secundaria para el personal operativo, y preparatoria para superiores jerárquicos del personal operativo.

El personal de seguridad deberá presentarse a prestar el servicio debidamente uniformados y equipados; aquellos que no cuenten con el uniforme, equipo e implementos requeridos, no serán admitidos en las instalaciones por lo que podrá hacerse acreedor de la pena convencional respectiva.

2. El "proveedor" deberá designar a una persona que fungirá como supervisor general y será el responsable de la buena marcha del servicio, misma que servirá de enlace entre la "convocante" y el "proveedor", por lo que debe ser factible localizarle las 24 horas contando con un celular en servicio.
3. El "proveedor" deberá proporcionar la lista del personal que fungirá como guardias, quienes deberán llevar los controles y registros por bitácora y digitales que sean necesarios y quienes deberán entregar diariamente copia de los mismos al titular del área de Bienes en Custodia y a la Jefatura de Dependencias Directas de la "convocante" o con quien ésta designe para ello, también podrán proponer la corrección de anomalías detectadas y susceptibles de ser corregidas por la "convocante", y mantendrán el control y ubicación en todo momento de los elementos.
4. El "proveedor" deberá informar al momento de la adjudicación cual será el control de asistencia de su personal, considerando que debe ser un control eficiente, mediante el cual se garantice que de acuerdo a los turnos la cantidad de personal registrado debe estar presente en los turnos y horarios establecidos para la prestación del servicio con los reemplazos y relevos en caso de ausencias de elementos, ello con la finalidad de mantener conocimiento de que los estándares solicitados se mantienen, informando cada semana a la "convocante", de las novedades ocurridas, así como de los roles de turnos describiendo detalladamente nombres de los elementos y horarios a cubrir, que no podrá ser más de un turno de 12x12 en forma continua, ello con la finalidad de que la calidad del servicio se mantenga.
5. El "proveedor" deberá dar las facilidades necesarias para que se lleven a cabo las inspecciones necesarias por el área de Bienes en Custodia y la Jefatura de Dependencias Directas, la auditoría interna de la convocante y la Contraloría del Estado, a su personal y a los vehículos que utilicen para el servicio.

CAPITULO III

DE LOS IMPLEMENTOS DE DEFENSA PARA EL USO DEL PERSONAL DE VIGILANCIA

1. Con relación al equipo con que deberá de contar el proveedor:

- a) Equipos de intercomunicación interna para todo el personal
 - b) Uniformes completos para el personal, (fornitura, PR24, aros aprehensores, etc.)
 - c) Arma de fuego (para 1 elemento armado)
2. El "proveedor" deberá de entregar a la convocante fotografías y catálogos de los instrumentos, equipos, uniforme y gafete que portará el personal que asignara a la prestación del servicio en la "convocante".
3. El "proveedor" deberá cambiar o restituir el equipo o material, por otro de la misma calidad, cuando tengan fallas o no funcionen en forma óptima y adecuada para proporcionar de manera eficiente el servicio.

CAPITULO IV

DE LA FORMA Y HORA DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

1. El "participante" deberá contar con la infraestructura técnica y humana requerida por la "convocante", para prestar un servicio con calidad, agilidad y profesionalismo suficiente que garantice la prestación del mismo.

Para lo cual deberá destinar:

25 (veinticinco) Elementos sin armas con horario de 12 x 12

1 (uno) Elemento armado con horario de 12 x 12

Elementos que se distribuirán de la siguiente manera y que podrán intercambiarse previo la notificación de tres días al proveedor.

- 13 Elementos sin arma de fuego para deposito San Agustín. (07 elementos con horario de 8:00 a 20:00 horas y 06 elementos con horario de 20:00 a 8:00 horas)
- 01 Elemento armado para depósito San Agustín. (01 elemento con horario de 8:00 a 20:00 horas)
- 04 Elementos sin arma de fuego para deposito No. 8. (02 elementos con horario de 8:00 a 20:00 horas y 02 elementos con horario de 20:00 a 8:00 horas)
- 04 Elementos sin arma de fuego para el depósito No. 6. (02 elementos con horario de 08:00 a 20:00 horas y 02 elementos con horario de 20:00 a 08:00 horas.)
- 02 Elementos sin arma de fuego para la Unidad Asistencial para Indigentes (01 elemento con horario de 8:00 a 20:00 horas y 01 elemento con horario de 20:00 a 08:00 horas)
- 02 Elementos sin arma de fuego para la Asilo Leónidas k. Demos (01 elemento con horario de 7:00 a 19:00 horas y 01 elemento con horario de 19:00 a 07:00 horas)

Todos con turnos de 12 x 12 horas, cubriendo las 24 horas durante la vigencia del contrato para la vigilancia y custodia de la totalidad de los bienes que se encuentran dentro de los depósitos vehiculares y de las Dependencias Directas.

Se manifiesta que en caso de algún cambio de domicilio fiscal de algún patio de vehículos el proveedor adjudicado estará de acuerdo y no podrá presentar objeción alguna en la reubicación de sus elementos de seguridad y sin modificación al costo del servicio adjudicado.

ANEXO 7

TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

IJAS-LPL-01/2017

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SEGURIDAD PRIVADA
PARA LA VIGILANCIA DE BIENES BAJO DEPÓSITO LEGAL DE LA CONVOCANTE Y
PARA LAS DEPENDENCIAS DIRECTAS UNIDAD ASISTENCIAL PARA INDIGENTES
ASI COMO EL ASILO LEONIDAS K. DEMOS DEL IJAS PARA EL EJERCICIO 2017”**

Los **“PROVEEDORES”** que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5° Y 6° DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL “PROVEEDOR”) CON DOMICILIO EN COLONIA CIUDAD , EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO No. , DE FECHA , CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

ANEXO 3

CARTA DE PROPOSICIÓN LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IJAS-LPL-01/2017

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LA VIGILANCIA DE BIENES BAJO DEPÓSITO LEGAL DE LA CONVOCANTE Y PARA LAS DEPENDENCIAS DIRECTAS UNIDAD ASISTENCIAL PARA INDIGENTES ASI COMO EL ASILO LEONIDAS K. DEMOS DEL IJAS PARA EL EJERCICIO 2017”

“COMISIÓN” DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en la _____, relativo a la oferta de _____. Yo, nombre _____, en mi calidad de Representante Legal de **“PARTICIPANTE”**, tal y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y sus anexos del presente **“PROCESO”**, proporcionados por la **“CONVOCANTE”**, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los servicios del presente **“PROCESO”** de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas con la oferta señalada en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente la oferta propuesta, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. La oferta se presenta en Moneda Nacional e incluye todos los cargos directos e indirectos que se originen desde el inicio de los servicios y hasta su recepción por parte de la **“CONVOCANTE”** de los pagos correspondientes por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a los 13 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada será el único patrón responsable ante el personal que sea contratado para la prestación del servicio, declarando que deslinda de cualquier responsabilidad a la **“CONVOCANTE”**.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 19 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal

ANEXO 4
ACREDITACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IJAS-LPL-01/2017

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LA VIGILANCIA DE BIENES BAJO DEPÓSITO LEGAL DE LA CONVOCANTE Y PARA LAS DEPENDENCIAS DIRECTAS UNIDAD ASISTENCIAL PARA INDIGENTES ASI COMO EL ASILO LEONIDAS K. DEMOS DEL IJAS PARA EL EJERCICIO 2017”

**“COMISIÓN” DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL
P R E S E N T E**

Yo, ((Nombre del Representante Legal)), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la oferta del presente proceso, a nombre y representación de (“**NOMBRE DE LA EMPRESA**”), por lo que en caso de **falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente proceso y que sancionen a mi representada de acuerdo a los artículos 47 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y 54 de su Reglamento.

Nombre del Participante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: (en caso de contar con él)	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	

Para Personas Jurídicas:

Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Únicamente para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial para Votar:

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al proceso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:


Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa:	Micro	<input type="checkbox"/>	Pequeña	<input type="checkbox"/>	Mediana	<input type="checkbox"/>	Grande	<input type="checkbox"/>
Tipo de empresa :	Comercializadora	<input type="checkbox"/>	Productora	<input type="checkbox"/>	Servicio	<input type="checkbox"/>	local	<input type="checkbox"/>
			Nacional	<input type="checkbox"/>		Inter.		<input type="checkbox"/>

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del Representante Legal


K. C. W. L.











ANEXO 5

PROPUESTA TECNICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IJAS- LPL-01/2017

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SEGURIDAD PRIVADA
PARA LA VIGILANCIA DE BIENES BAJO DEPÓSITO LEGAL DE LA CONVOCANTE Y
PARA LAS DEPENDENCIAS DIRECTAS UNIDAD ASISTENCIAL PARA INDIGENTES
ASI COMO EL ASILO LEONIDAS K. DEMOS DEL IJAS PARA EL EJERCICIO 2017”

“COMISIÓN” DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL
P R E S E N T E

PARTIDA	ESPECIFICACIONES
UNICA	INCLUIR ESPECIFICACIONES REQUERIDAS CONFORME AL ANEXO 1

Yo Nombre _____ en mi calidad de Representante Legal del “PARTICIPANTE”, tal y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cumplo con la totalidad de los servicios ofertados, y que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de:

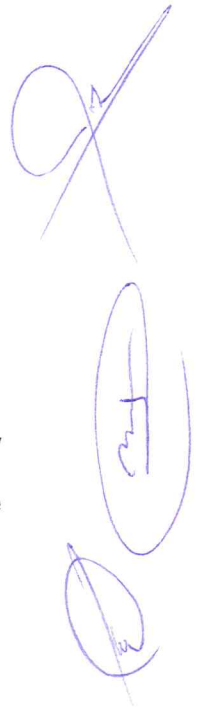


Nombre y firma Representante Legal





Man G. L. L. L.





ANEXO 6
OFERTA ECONOMICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IJAS-LPL-01/2017

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LA VIGILANCIA DE BIENES BAJO DEPÓSITO LEGAL DE LA CONVOCANTE Y PARA LAS DEPENDENCIAS DIRECTAS UNIDAD ASISTENCIAL PARA INDIGENTES ASI COMO EL ASILO LEONIDAS K. DEMOS DEL IJAS PARA EL EJERCICIO 2017”

“COMISIÓN” DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL
P R E S E N T E

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
UNICA	ELEMENTO SIN ARMA DE FUEGO 12 X 12 HORAS (MENSUAL). DE 8:00 A 20:00 HRS	12		
	ELEMENTO SIN ARMA DE FUEGO 12 X 12 HORAS (MENSUAL). DE 20:00 A 8:00 HRS	11		
	ELEMENTO SIN ARMA DE FUEGO 12 X 12 HORAS (MENSUAL). DE 07:00 A 19:00 HRS	1		
	ELEMENTO SIN ARMA DE FUEGO 12 X 12 HORAS (MENSUAL). DE 19:00 A 07:00 HRS	1		
	ELEMENTO ARMADO 12 X 12 HORAS (MENSUAL). DE 8:00 A 20:00 HRS	1		
			SUB TOTAL	
			IVA 16 %	
			TOTAL MENSUAL	

CANTIDAD CON LETRA:

Yo Nombre _____ en mi calidad de Representante Legal del **“PARTICIPANTE”**, tal y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cumpla con la totalidad de los servicios ofertados, y que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de:

Nombre y firma Representante Legal